



Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb
Žiar nad Hronom

K O N C E P C I A **rozvoja sociálnych** **služieb** **DD a DSS ZH**

na roky 2022 - 2024

Máj 2022

Obsah

Úvod	3
Použité pojmy a skratky.....	4
1 Východiská.....	5
1.1 Všeobecná charakteristika	5
1.2 Priestorové vybavenie a dispozícia	5
1.3 Materiálne vybavenie.....	7
1.4 Personálne zabezpečenie	8
1.5 Financovanie DD a DSS ZH.....	9
1.6 Poskytované služby	9
1.7 Klientela DD a DSS ZH.....	10
1.8 Demografický vývoj a ďalšie sociálno – ekonomické ukazovatele.....	11
1.9 Analýza sociálnych služieb v rámci regiónu.....	11
1.10 SWOT analýza	12
2 Vyhodnotenie cieľov predchádzajúceho konceptu	14
2.1 Základný cieľ	14
2.2 Parciálne ciele	15
3 Stanovenie cieľov a realizačných nástrojov	19
3.1 Základný cieľ	23
3.2 Akčný realizačný plán	24
4 Záver.....	30

Ú v o d

Koncepcia rozvoja sociálnych služieb DD a DSS ZH (ďalej len „koncepcia“) vychádza zo základných programových dokumentov Banskobystrického samosprávneho kraja (ďalej len „BBSK“), konkrétne z návrhu Koncepcie rozvoja sociálnych služieb BBSK na roky 2019 - 2025, so zreteľom na Komunitný plán sociálnych služieb mesta Žiar nad Hronom na roky 2018 – 2023 a ďalšie komunitné plány obcí a miest v regióne. Súčasne koncepcia vychádza z európskych trendov, zo strategických zámerov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny, z národných akčných plánov ako aj z ďalších základných dokumentov týkajúcich sa sociálnej oblasti.

Koncepcia rozvoja sociálnych služieb DD a DSS sa v štruktúre člení na tri časti.

Prvá časť obsahuje popis súčasného stavu zariadenia, základnú SWOT analýzu, analýzu potreby sociálnych služieb v regióne, demografický a sociálny vývoj v rámci regiónu, v ktorom zariadenie pôsobí.

Druhá časť vyhodnocuje ciele stanovené v predchádzajúcom období.

Tretia časť je obsahovo zameraná na stanovenie a rozpracovanie strategických cieľov na obdobie do roku 2021. Všetky ciele smerujú k naplneniu primárneho cieľa organizácie – vízie DD a DSS ZH.

Pojmy a použité skratky

Prijímateľ sociálnej služby = klient = obyvateľ (v stredisku DD a DSS)

R, PaM, SP, MQ, ASP, VZÚ – skratky na označenie pracovných pozícií v organizácii (riaditeľ, personalistika a mzdy, sociálny pracovník, manažér kvality. Úplný zoznam skratiek je súčasťou riadenia dokumentácie SMK v DD a DSS ZH

DD a DSS ZH - Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb v Žiari nad Hronom – organizácia zastrešujúca 3 strediská sociálnych služieb.

- Stredisko DD a DSS, Ul. SNP 139 – materské stredisko
- Stredisko DSS Doména, SNP 64
- Stredisko ZSS Útulok, SNP 61

ZSS – zariadenie sociálnych služieb

BBSK -zriaďovateľ DD a DSS ZH – Banskobystrický samosprávny kraj

LO – lôžkové oddelenie, pojem označujúci tie sekcie Strediska DD a DSS, v ktorých sú ubytovaní klienti s najvyššou mierou odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

FO – fyzická osoba

THP – technicko – hospodárski pracovníci / pracovníci ekonomického, personálneho úseku, administrácie stravovacej prevádzky, administrácie sociálneho úseku, ktorí vykonávajú činnosti podporujúce chod celej organizácie t.j. všetkých stredísk

VZN – všeobecne záväzné nariadenie – legislatívne usmernenie samosprávy

IS – interná smernica

POR – interný poriadok

UPSVaR – Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

MPSVaR - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny

UoZ – uchádzači o zamestnanie

ZP – zdravotné postihnutie

SMK – systém manažérstva kvality

1. Východiská

1.1 Všeobecná charakteristika

- ✓ Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb v Žiari nad Hronom (ďalej len „DD a DSS ZH“) je organizácia s právnou subjektivitou zriadená podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, ktorá zastrešuje 3 strediská – zariadenia sociálnych služieb.
- ✓ Je to rozpočtová organizácia a jej zriaďovateľom je Banskobystrický samosprávny kraj.
- ✓ Predmetom činnosti organizácie je poskytovanie sociálnych služieb (Tabuľka č.1)

STREDISKO	ADRESA	DRUH SOC. SLUŽBY	KAPACITA	FORMA SOCIÁLNEJ SLUŽBY	CIEĽOVÁ SKUPINA
DD a DSS	SNP 139	Domov sociálnych služieb	25	pobytová	FO odkázané na pomoc inej FO (stupeň V.,VI., resp. III. – VI.)
		Zariadenie pre seniorov	125	pobytová	Seniori (stupeň odkázanosti IV.-VI.)
DSS Doména	SNP 64	Domov sociálnych služieb	16	ambulantná	FO odkázané na pomoc inej FO (stupeň V.,VI., resp. III. – VI.)
Útulok	SNP 61	Útulok	21	Pobytová na určitý čas	Muži

- ✓ Základným dokumentom DD a DSS ZH je Zriaďovacia listina. Táto upravuje právnu formu, formu hospodárenia, ako aj predmet činnosti DD a DSS ZH.

1.2 Priestorové vybavenie a dispozícia

Stredisko DD a DSS

Objekt zariadenia sa nachádza na hlavnej spojovacej a komunikačnej tepne okresného mesta, ktorá prebieha tesne pred vstupom do areálu zariadenia. Je orientovaný v severnej periférii mesta na sídlisku Etapa. V roku 2013 – 2014 prebehla v rámci modernizácie a humanizácie prostredia rekonštrukcia celého zariadenia. Celý objekt je bezbariérový.

V najbližšom okolí sa nachádza zastávka MHD a autobusová zastávka prímestských spojov.

Pred budovou je malé parkovisko pre osobné vozidlá, cca 200 m sa nachádza ďalšie väčšie parkovisko. Priamo až k hlavnému vchodu môžu byť po prístupovej komunikácii pristavené sanitky, či oné obslužné vozidlá.

Objekt sa skladá z dvoch samostatne stojacich budov, ktoré sú prepojené zastrešenou a zasklenou spojovacou chodbou.

Do budov je jeden hlavný prístupový vchod – cez vstupnú halu. Do suterénu je prístup z ľavého boku budovy cez 2 technické vchody. Pri vstupoch do suterénu sú umiestnené aj obidve garáže. Z pravého boku budovy je vstupná brána do záhradného areálu DD a DSS (malá bránka osobná, dvojité brána pre vozidlá). Do suterénu sa dá dostať aj osobnými výťahmi a schodišťami – z blokov a z kuchyne.

V spojovacej chodbe a na prízemí bloku A sú prístupové vchody do záhradného areálu.

Suterén je pod prvou budovou a pod lôžkovým oddelením. V priestoroch suterénu je miestnosť vzduchotechniky, akumulátorovňa, kompresorovňa na chladiaci systém, dielne, sklady potravinové a nepotravinové, miestnosti práčovne a dvojgaráž. V časti pod lôžkovým oddelením je kryt civilnej ochrany a miestnosť na dočasné uloženie zosnulých. Suterén a kuchyňu stravovacej prevádzky na prízemí spája nákladný výťah s nosnosťou 100 kg.

V prízemí prvej budovy je vstupná hala s vrátnicou, zimná záhrada, kancelárie úseku riaditeľa a stravovacia prevádzka. Priestranná zimná záhrada prepojená so vstupnou halou je vybavená nábytkom na posedenie.

Samostatným bočným vchodom sa vchádza do priestorov bývalej výmenníkovej stanice, ktorá sa z časti využíva ako sklad nábytku a sčasti sa prenajíma. Spojovacou chodbou sa prechádza do druhej budovy. Táto sa skladá z dvoch blokov (A a B), blok A má tri poschodia, blok B dve. Stredom blokov prechádza schodisko a 2 osobné výťahy – jeden s kapacitou 21 osôb - 1600 kg, druhý 5 osôb – 375 kg), ktoré slúžia pre obidva bloky.

Prijímatelia sociálnych služieb majú k dispozícii 101 obytných izieb. Každá izba sa skladá z predsieň, kúpeľne s WC a samotnej izby. Jednoposteľové izby majú balkón – lôgiu.

V prízemí bloku A sa nachádza lôžkové oddelenie s 11 izbami, v bloku B na prízemí je 5 izieb vysunutého lôžkového oddelenia. V bloku B na prízemí sa ďalej nachádzajú priestory na zabezpečovanie a poskytovanie odborných činností sociálnych služieb (ošetrovateľská, opatrovateľská starostlivosť, fyzioterapia, pracovná terapia), šatne.

Prvé, druhé poschodia sú identické, na oboch poschodiach je po 34 izieb pre obyvateľov, na oboch blokoch sú spoločenské miestnosti, kuchynky, spoločné WC a kúpeľne pre imobilných klientov.

Na treťom poschodí je 17 izieb, spoločenská miestnosť, sklad pre pracovnú terapiu, spoločné WC a kúpeľňa pre imobilných klientov.

Exteriér DD a DSS (cca 50 árov) je upravený ako záhrada s trávnikmi, vysadenými ozdobnými kríkmi a stromami, so spevnenými chodníkmi, lavičkami, altánkom so záhradným krbom. Medzi budovami sú oddychové bezbariérové zóny s betónovými chodníkmi s lavičkami, kvetinovými záhonmi. Celý areál je oplotený.

Stredisko DSS Doména

Stredisko sa nachádza pri autobusovej stanici, na hlavnej ceste smerom do centra – na opačnej strane mesta ako stredisko DD a DSS, vo vzdialenosti od neho cca 2,5 km.

V blízkosti sú okrem autobusovej stanice aj zastávky MHD, niekoľko obchodov s rôznym sortimentom. Neďaleko je mestský park s kaštieľom a športoviskami, kultúrne ustanovizne – Planetárium a Pohronské osvetové stredisko.

Areál je oplotený, vstupnou časťou je dvojkrídlová plechová brána.

DSS Doména je jednoposchodová budova v radovej zástavbe. Vstupná brána (aj pre obslužné vozidlá) smeruje na široký chodník pred budovou. Vyhradené parkovacie miesta pre osoby so zdravotným znevýhodnením sú na parkoviskách vzdialených cca 50 m a 200 m od areálu, odkiaľ je prístup po chodníkoch, resp. cez priechod pre chodcov.

Do budovy existujú 3 vstupy, z toho 2 bezbariérové. Prízemie je vo vnútri bezbariérovo upravené, nachádzajú sa na ňom 4 miestnosti na skupinovú a

individuálnu priamu prácu s klientmi, miestnosť pre administratívne činnosti, výdajňa stavy, jedáleň, hygienické miestnosti, kúpeľňa so sprchovacím kútom a hydromasážnou vaňou, šatňa zamestnancov, sklad. Na poschodí je spoločenská miestnosť klientov, 2 nácvičné dielne, minikuchynka, WC. Prístup na poschodie nie je bezbariérový.

V zadnej časti budovy je ďalší sklad so samostatným vchodom, spojený s kotolňou, kde sú umiestnené 2 elektrické bojler na ohrev vody. Ďalší elektrický bojler na ohrev vody je v kúpeľni na prízemí. Vykurovanie je zabezpečené ústredným teplovodným kúrením v celej budove, vykurovacia pec je plynová (zemný plyn).

Exteriér je upravený – časť tvorí spevnená plocha, časť trávnik a časť prestrešené polootvorené miestnosti využívané ako letné dielne, letná telocvična, jedna z nich má nainštalovanú tieniacu markízu.

V záhradnej časti je altánok, veľká záhradná hojdačka, záhradný domček na odkladanie náradia, nábytku.

Stredisko Útulok

Stredisko Útulok sa nachádza neďaleko autobusovej stanice na ulici SNP č. 61 v Žiari nad Hronom, v blízkosti strediska DSS Doména.

Zariadenie sociálnych služieb Útulok sa skladá z dvoch integrovaných budov. Jedna časť je poschodová a z nej sa dá prejsť prechodovou chodbou na prízemí do druhej - prízemnej časti. Druhá časť vznikla rekonštrukciou v rokoch 2005-2006. Z pôvodných garáží a skladov sa vytvorilo 5 dvojposteľových izieb. Klienti majú k dispozícii spoločné kúpeľne, spoločné WC. V roku 2013 bola budova zateplená.

V exteriéri je kvetinový záhon a trávnatá plocha so sedením a záhradným krbom.

1.3 Materiálne vybavenie

Stredisko DD a DSS

Všetky izby obyvateľov sú vybavené základným nábytkom (v zmysle VZN), izby LO sú vybavené polohovateľnými posteľami. Obyvatelia majú možnosť priniesť si aj vlastný nábytok, či bytové doplnky.

Na izbách LO je spolu 14 televízorov, každá spoločenská miestnosť je tiež vybavená televízorom. V kuchynkách sú chladničky, mikrovlnky, rýchlovarné kanvice, na LO a 1. poschodí B aj umývačka riadu.

V izbách sestier na prízemí a 1. poschodí sú chladničky, rýchlovarné kanvice

Miestnosti využívané na prácu s klientom sú vybavené počítačmi, tlačiarňou.

Vybavenie terapeutickej miestnosti je sklokeramická varná doska, elektrická rúra, chladnička, mikrovlnka, DVD prehrávač.

Priestory spojené s poskytovaním zdravotníckych služieb sú vybavené zdravotníckymi strojmi – germicídnymi žiaričmi, zdvíhacími zariadeniami, sterilizátorom.

Pre potreby fyzioterapie sú v DD a DSS používané prístroje - ultrazvuk, prístroj na magnetoterapiu, Dia dynamic prúdy, biolampy, krátkovlnná diathermia, 2 ks bežiaci pás, prístroj na kryoterapiu, stacionárny bicykel, zostava posilňovacieho zariadenia, posilňovacia lavica, vertikalizačné zariadenie, posilňovacie kladky, masážne lôžko, masážne kreslo.

Vodoliečebná miestnosť je vybavená celotelovými masážnymi vaňami, hydromasážnym bazénom s kapacitou 4 osoby, lavathermom.

Vnútri budovy sú v každej izbe rozvody káblovej televízie, v kanceláriách počítačová sieť, vlastná telefónna ústredňa aj s vnútorným telefónnym okruhom.

Kuchyňa stravovacej prevádzky sa priebežne renovuje – jej zariadenie zodpovedá normám. V údržbárskych dielňach sa nachádzajú všetky bežne používané pracovné stroje. THP pracovníci pracujú s počítačmi, ktoré sú zosieťované.

Zariadenie je vybavené polohovateľmi posteľmi a kreslami a tiež prístrojmi slúžiacimi na manipuláciu zamestnancov s klientami.

Stredisko DSS Doména

V stredisku sú vybavené priestory podľa účelového využitia miestností – spoločenské miestnosti, terapeutické miestnosti, nácvičné dielne. Výdajňa stravy a minikuchyňa pre klientov majú vo vybavení chladničky, mikrovlnné rúry, rýchlovarné kanvice, tyčové mixéry, elektrický sporák vo výdajni stravy a jednoplatňový varič v minikuchynke. Vo výdajni stravy je aj umývačka riadu.

Klienti majú k dispozícii a na kancelárske účely sa využívajú PC s príslušenstvom, notebooky, tlačiarne k PC, kopírovací stroj, multifunkčné zariadenie (Skener, laserová tlačiareň), digitálna videokamera, digitálny fotoaparát, diaprojektor. V budove sú v spoločenských miestnostiach televízory, videorekordéry, DVD rekordéry.

Prevádzka je ďalej vybavená vysávačmi, automatickou práčkou, kosačkou a fukárom / vysávačom na lístie. Nábytok sa postupne vymieňa za účelový, funkčný, vyrobený na mieru.

Stredisko Útulok

Izby sú vybavené v zmysle platnej vyhlášky a VZN - 1 ks stále lôžko pre každého ubytovaného, 1 ks stôl v každej ubytovacej miestnosti, 1 ks stolička pre každého ubytovaného, dvojdielna skriňa pre každého ubytovaného, spoločný nástenný vešiak, nočný stolík pre každého ubytovaného, 1 ks nádoba na odpadky. Ku každému lôžku patrí poduška, prikrývka a posteľná bielizeň.

Na prípravu stravy je v kuchyni pre klientov k dispozícii elektrický sporák, mikrovlnná rúra, rýchlovarná kanvica a chladnička. Na zabezpečenie hygieny osobnej a posteľnej bielizne sa využívajú 2 automatické práčky. V spoločenských priestoroch využívaných klientmi je televízor. Na administratívne činnosti sa využívajú PC s príslušenstvom, tlačiareň k PC, kopírovací stroj.

DD a DSS ZH má v majetku dve motorové vozidlá – jedno používané na služobné účely a druhé 9 – miestne na prepravu klientov.

1.4. Personálne zabezpečenie

V DD a DSS ZH pracuje 87 zamestnancov (Organizačná štruktúra platná od 1.4.2022). Z toho

- v stredisku DD a DSS v trojzmennej nepretržitej prevádzke 78 zamestnancov
- v stredisku DSS Doména 6 zamestnancov – v dennej prevádzke počas pracovných dní od 6:30 do 15:00.
- v stredisku Útulok 3 zamestnanci v trojzmennej nepretržitej prevádzke.
- Štatutárnym zástupcom je riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva Zastupiteľstvo Banskobystrického samosprávneho kraja.

Organizačná štruktúra organizácie podlieha schváleniu zriaďovateľom.

DD a DSS ZH spolupracuje s VŠ, SŠ a ďalšími vzdelávateľmi so zameraním štúdia na sociálnu prácu – študentom týchto škôl poskytuje možnosť vykonávať vo všetkých

strediskách odborné praxe. Cez ÚPSVaR prichádzajú absolventi škôl na absolventskú prax, dlhodobo nezamestnaní vykonávajú aktívne činnosti. V organizácii je zavedený a aktívne sa uplatňuje dobrovoľnícky program.

1.5. Financovanie DD a DSS ZH

DD a DSS ZH je rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je Banskobystrický samosprávny kraj. DD a DSS ZH hospodári s finančnými prostriedkami na základe rozpisu záväzných ukazovateľov rozpočtu, ktorý je stanovený Uznesením Zastupiteľstva BBSK pre každé stredisko samostatne.

DD a DSS ZH využíva na kofinancovanie svojej činnosti aj mimorozpočtové zdroje - finančné prostriedky od VŠZP a ZP Dôvera za poskytovanie zdravotnej starostlivosti, mimorozpočtové finančné prostriedky získané na základe darovacích zmlúv, finančné prostriedky zo ŠR – ÚPSVaR, dary a granty a poplatky za prenájom priestorov.

1.6 Poskytované služby

V zmysle zákona o sociálnych službách a zriaďovacej listiny DD a DSS ZH v jednotlivých strediskách, podľa druhu a formy sociálnej služby

- poskytuje, zabezpečuje a/alebo vytvára podmienky na
 - ✓ pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO
 - ✓ sociálne poradenstvo,
 - ✓ sociálna rehabilitácia,
 - ✓ ošetrovateľská starostlivosť,
 - ✓ ubytovanie resp. vecné plnenia spojené s poskytovaním sociálnej služby ambulantnou formou
 - ✓ stravovanie,
 - ✓ upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - ✓ osobné vybavenie,
 - ✓ pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - ✓ rozvoj pracovných zručností ,
 - ✓ pomoc pri pracovnom uplatnení,
 - ✓ nevyhnutné ošatenie a obuv
 - ✓ záujmová činnosť
 - ✓ úschovu cenných vecí,
 - ✓ prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
 - ✓ vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,

Okrem činností poskytovaných, zabezpečovaných a tých, na ktoré DD a DSS ZH utvára podmienky v zmysle zákona o sociálnych službách sú klientom zabezpečované a utvárané podmienky na činnosti, ktoré zvyšujú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb (fyzioterapia, hydroterapia, saunovanie, kaderníctvo, duchovná opora, lekárska starostlivosť všeobecných a odborných lekárov, terapie podľa konceptu snoezellen, arteterapia a pod.)

Pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO je poskytované v strediskách DD a DSS a DSS Doména – odbornými zamestnancami – opatrovateľkami a v DD a DSS aj ďalším odborným zdravotným personálom. Podľa stupňa odkázanosti sú klienti prijímaní do ZSS, rovnako aj podľa stupňa odkázanosti je inak vypočítavaná úhrada za poskytované sociálne služby.

Sociálne poradenstvo je poskytované vo všetkých strediskách odbornými zamestnancami sociálneho úseku – sociálnymi pracovníkmi, asistentkami sociálnej práce, inštruktormi sociálnej rehabilitácie.

Sociálna rehabilitácia je poskytovaná vo všetkých strediskách odbornými zamestnancami sociálneho úseku – sociálnymi pracovníkmi, asistentkami sociálnej práce, inštruktormi sociálnej rehabilitácie.

Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná v Stredisku DD a DSS a niektoré vybrané úkony aj v Stredisku DSS Doména. Poskytujú ju odborní zamestnanci – sestry a zdravotní asistenti, resp. pod supervíziou aj zaškolené opatrovatelky/opatrovatelia.

Ubytovanie je poskytované v strediskách DD a DSS a Útulok. V stredisku DSS Doména s ubytovaním súvisia vecné plnenia spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby

Stravovanie je poskytované v strediskách DD a DSS a DSS Doména. Zabezpečené je vlastnou stavovanou prevádzkou. Druhy, zloženie, dietetické delenie jedál a ďalšie náležitosti stravovací prevádzky špecifikujú interné dokumenty DD a DSS ZH.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva je poskytované prevádzkovými pracovníkmi a upravovačkami v strediskách DD a DSS a DSS Doména.

Osobné vybavenie môže byť poskytnuté klientom Strediska DD a DSS podľa špecifikácie v interných dokumentoch DD a DSS ZH.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a nevyhnutné ošatenie a obuv sú poskytované v stredisku Útulok inštruktorom sociálnej rehabilitácie.

Rozvoj pracovných zručností a zájmová činnosť je poskytovaná vo všetkých strediskách – pracovnými terapeutmi, ale aj ďalšími zamestnancami sociálneho úseku. Strediska sa navzájom dopĺňajú a intenzívne spolupracujú. Na tieto činnosti je pre klientov v Stredisku DD a DSS k dispozícii knižnica, kaplnka, spoločenské miestnosti, zimná záhrada, miestnosť pracovnej terapie, v Stredisku DSS Doména nácvične dielne. Využívané sú aj ďalšie priestory stredísk v interiéri aj exteriéri. Aktivity sú realizované aj mimo budov DD a DSS ZH.

Pomoc pri pracovnom uplatnení sa realizuje vo všetkých 3 strediskách (okrem druhu sociálnej služby Zariadenie pre seniorov v stredisku DD a DSS)

Podmienky na úschovu cenných vecí sú vytvorené v strediskách DD a DSS a DSS Doména. O úschovu musí klient požiadať.

Podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín sú prioritne vytvorené v stredisku Útulok, ale aj v ďalších strediskách majú klienti možnosť samostatnej prípravy v príručných kuchynkách.

Podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sú vytvorené v stredisku Útulok.

Činnosti, ktoré zvyšujú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb nad rámec zákona o sociálnych službách sú zabezpečované odbornými zamestnancami DD a DSS ZH alebo externými právnickými či fyzickými osobami, s ktorými má DD a DSS ZH uzatvorené dohody o spolupráci.

1.7. Klientela DD a DSS ZH

Klientmi stredísk DD a DSS Zh sú odlišné cieľové skupiny - podľa druhu a formy sociálnej služby (viď kapitolu 1.1).

Stredisko DD a DSS poskytuje sociálne služby klientom (mužom aj ženám) nielen z mesta Žiar nad Hronom a jeho širokého okolia, ale viac menej podľa potrieb aj z celého banskobystriického kraja, resp. celého Slovenska. Obyvatelia teda

pochádzajú z rôzneho spoločenského a sociálneho prostredia – z miest, dedín i lazov. Veľmi rôzna je ich intelektuálna úroveň, či sociálny status, vzdelanie a pod.. Do zariadenia prichádza čím ďalej viac obyvateľov, ktorých zdravotný a psychický stav je už veľmi nepriaznivý, často veľmi komplikovaný a aj generačné rozdiely v záujmoch, hodnotových rebríčkoch, potrebách medzi seniormi v DD (ZPS) a mladšou klientelou v DSS začínajú spôsobovať medziľudské rozpory. Tieto faktory vplývajú aj na adaptáciu a spolužitie obyvateľov v zariadení.

Stredisko DSS Doména poskytuje sociálne služby deťom aj dospelým (mužom aj ženám) s mentálnym, psychickým, telesným, zmyslovým aj kombinovaným postihnutím. V súčasnosti tvoria jeho klientelu ľudia vo veku od 24 do 47 rokov (stav k 01.01.2022).

Stredisko Útulok poskytuje sociálne služby dospelým mužom z celého Banskobystrického kraja. Z dôvodu nedostatku iných možností vyriešenia ich sociálnej núdze (iné druhy sociálneho prístrešia za primerané ceny) tvoria klientelu Útulku nielen muži v produktívnom veku, ale z hlavne (80 percent) starobní resp. invalidní dôchodcovia, ktorých príjem nepostačuje na iné – komerčné zabezpečenie ubytovania.

1.8 Demografický vývoj a ďalšie sociálno-ekonomické ukazovatele

Demografický vývoj a ďalšie sociálno-ekonomické ukazovatele sú v oblasti sociálnych služieb veľmi dôležité a to preto, lebo v značnej miere ich vývoj ovplyvňuje dopyt po sociálnych službách.

Informácie k tejto kapitole sú spracované v súvisiacich dokumentoch na samosprávnej aj celoštátnej úrovni.

1.9 Analýza sociálnych služieb v rámci regiónu

V žiarskom okrese pôsobí 19 zariadení sociálnych služieb, ktoré poskytujú inštitucionálne alebo terénne sociálne služby. Ich zriaďovateľmi je BBSK, ale aj obce alebo rôzni neverejní poskytovatelia. Neverejný poskytovateľ – Slovenský červený kríž poskytuje podporné služby pre obyvateľstvo – opatrovateľskú a prepravnú službu a požičiavanie pomôcok. Mesto Žiar nad Hronom a ďalších 11 miest a obcí poskytuje svojim obyvateľom opatrovateľskú službu, v Kremnici je okrem toho poskytované aj požičiavanie pomôcok a v obci Stará Kremnička sa nachádza stredisko osobnej hygieny. 7 ďalších obcí v rámci samosprávneho kraja poskytuje opatrovateľskú službu v širšej ako obecnej pôsobnosti.

Službu sociálneho poradenstva poskytujú okrem už spomenutých organizácií a inštitúcií aj ďalšie samostatné subjekty, ktorých evidenciu vedie BBSK.

Všetky Informácie o poskytovateľoch sociálnych služieb (verejných aj neverejných) a o sociálnych službách, vrátane podporných služieb s ambulantnou formou, terénnych služieb a služieb s inou formou poskytované neverejnými poskytovateľmi zaregistrovanými BBSK pre územie viacerých okresov alebo zaregistrovanými inými samosprávnymi krajinami pre územie SR, resp. viacerých okresov možno získať napr. na www.bbsk.sk

1.10 SWOT Analýza

Stredisko DD a DSS

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • Veľký záujem občanov o poskytovanie sociálnych služieb • Pozitívne referencie na zariadenie • Participácia prijímateľov na výbere aktivít a dianií v zariadení • Úzka spolupráca s inými inštitúciami • Spokojnosť s poskytovanými službami v zariadení zo strany prijímateľov • Bezbarierové priestory • Kvalifikovanosť zamestnancov a ich ochota neustále sa vzdelávať (online prednášky a kurzy) • Vytváranie priestoru pre odbornú prax študentov • Dostupnosť iných služieb (lekári, úrady) • Využívanie technológií (Cygnus, skype) • Dostatočná úroveň dobrovoľníctva • Rekonštruované a dobre udržiavané budovy • Úspešné viaczdrojové financovanie služieb 	<ul style="list-style-type: none"> • Veľké zariadenie – počet prijímateľov • Z dôvodu veľkého zariadenia nie je možné poskytovať niektoré činnosti individualizovane • Vysoká psychická a fyzická záťaž, u zamestnancov • Početnosť personálu je vzhľadom na potreby prijímateľov nízka (pokrytie činností pri výpadku zamestnancov)
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> • Omladenie kolektívu, navýšenie odborných zamestnancov • Celoživotné vzdelávanie zamestnancov • Vytváranie podmienok pre špecifickú skupinu prijímateľov • Širšie využívanie kapacít na rehabilitáciu a relax 	<ul style="list-style-type: none"> • zvýšenie veku žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby – z hľadiska zvýšenia potreby opatrovateľsko – ošetrovateľských činností a zníženia možností aktivácie a sebarealizácie prijímateľov • disharmónia medzi rozličnými cieľovými skupinami prijímateľov v DSS a v ZpS • rozsiahlejšie výmeny personálu na jednotlivých pracovných pozíciách (bez dostatočného zaškolenia novonastupujúcich) • zvyšovanie poplatkov za poskytované sociálne služby • hrozba syndrómu vyhorenia u zamestnancov • zvyšujúca sa byrokracia na úkor kvality sociálnych služieb

Stredisko DSS Doména

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • Poskytovanie sociálnej služby pre širokú cieľovú skupinu (flexibilita) • Poloha zariadenia (blízko autobusovej stanice, parku) • Stabilná klientela • Dlhoročné skúsenosti s cieľovou skupinou • Individualizované poskytovanie sociálnej služby podľa miery nevyhnutnej podpory prijímateľov • Priestorové a materiálne vybavenie pre prijímateľov danej cieľovej skupiny • Odbornosť, kvalifikovanosť personálu • Interné školenia 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepravidosť prijímateľov v každodennej návštevnosti sociálnej služby • Malý dvor • Bezbariérovosť len na prvom nadzemnom podlaží • Nedostatočné možnosti pokrytia sociálnej služby z hľadiska zastupiteľnosti pri výpadku akéhokoľvek zamestnanca
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> • Rozvíjanie spokojnosti blízkých osôb/ príbuzných prijímateľov - edukovaním, poskytovaním informácií • Rozširovanie a zlepšovanie vybavenosti pomôckami na rozvoj pracovných zručností a sociálnu rehabilitáciu • Rozširovanie priestoru (času, ponuky činností) na sebarealizáciu prijímateľov • Budovanie partnerstiev – pozitívne informovanie, propagácia, spolupráca 	<ul style="list-style-type: none"> • Starnutie súčasnej klientely • Zvyšovanie cien všeobecne a následne aj poplatkov za sociálnu službu • Zhoršovanie sociálneho zázemia klientov • Zdravotné ohrozenia mimo zariadenia (epidémie...) • Vyhorenie zamestnancov • Pohľad klientov (aj ich blízkých osôb) na úlohy a ciele DSS • Očakávania klientov (aj ich blízkých osôb) • Pretrvávajúci zvyk – čakanie na inštitucionálnu pomoc, bez vlastného príspevia

Stredisko Útulok

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • Zapájanie prijímateľov do života komunity (mesta, regiónu) • Poloha zariadenia (v meste, na jednej z hlavných ulíc) • Dobre udržiavaná budova • Materiálne vybavenie strediska (obnovovanie a dovybavovanie napr. kuchynky pre klientov) • Spolupráca s inštitúciami, organizáciami v meste • Udržanie poskytovania sociálnej služby – záujem o sociálnu službu 	<ul style="list-style-type: none"> • Vek prijímateľov • Zdravotný stav prijímateľov • Zadáženosť prijímateľov • Obmedzený prístup prijímateľov na pracovný trh • Podzamestnanosť z hľadiska potrieb prevádzky • Kúrenie elektrickou energiou • Obmedzené možnosti ďalšieho posunu prijímateľov
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> • Možnosti využívania darov, grantov • Prehlbovanie a rozširovanie vedomostí, zručností zamestnancov • Možnosti spolupráce s miestnymi samosprávami, miestnymi inštitúciami, školami 	<ul style="list-style-type: none"> • Starnutie populácie • Konkurencia na pracovnom trhu • Zvyšovanie záťaže na pracovnú silu z dôvodu zdravotných obmedzení prijímateľov • Legislatívne zmeny v oblasti poskytovania sociálnych služieb a súvisiacich rezortov

2. Vyhodnotenie cieľov predchádzajúceho konceptu

Predchádzajúca Koncepcia bola vytvorená na roky 2018 až 2021, kde pôvodný text z októbra 2018 bol k 1.2.2019 zrevidovaný. Roky 2020 a 2021 ovplyvnila pandémia, ktorá zasiahla celý svet – čiže aj všetky oblasti života na Slovensku, oblasť sociálnych služieb a teda aj DD a DSS ZH nevynímajúc. Z uvedeného vyplýva, že stanovené ciele boli, z objektívnych príčin, naplnené len z časti.

2.1 Základný cieľ

Charakter cieľa: Finálny cieľ rozvoja

VYTVORENIE DOMOVA PRE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ZSS PONÚKAJÚCEHO DÔSTOJNÝ, PLNOHODNOTNÝ A AKTÍVNY ŽIVOT – ZAVÁDZANÍM MODERNÝCH, OTVORENÝCH A PROGRESÍVNYCH METÓD SOCIÁLNEJ PRÁCE, KTORÉ VYTVORIA PODMIENKY NA TAKÉ POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY, KTORÉ SVOJIM ODBORNÝM A ĽUDSKÝM PRÍSTUPOM K PRIJÍMATEĽOVI SOCIÁLNEJ SLUŽBY A ZOHLADŇOVANÍM JEHO INDIVIDUÁLNYCH POTRIEB ZJEMNÍ OBRAZ REZIDENCIÁLNEHO ZSS.

Charakter cieľa: Finálny cieľ rozvoja

Obsah cieľa : vid' parciálne ciele krátkodobé, strednodobé a dlhodobé

Časový rámec: 2019 a trvale

Personálna zodpovednosť: riaditeľ DD a DSS ZH, a všetci zamestnanci

ÚROVEŇ NAPLNENIA a ZHRNUTIE: **Cieľ plnený**

Napĺňanie základného cieľa, obsahovo vychádzajúceho z Vízie DD a DSS ZH, sa organizácii darilo realizovať. Musíme však znova poznamenať, že roky 2020 a 2021 priniesli iné, neokladné a prioritnejšie úlohy, ktoré musela organizácia riešiť a vykonávať a ktoré zatlačili do úzadia implementáciu inovatívnych a progresívnych postupov, metód a techník do sociálnej práce vo všetkých strediskách DD a DSS ZH. Neľahká situácia – vysoký nápor na preventívne aj operatívne hygienické, prevádzkové a materiálne pokrytie a zabezpečenie sociálnej služby, opakovane zavedená karanténa v pobytových formách sociálnej služby, dočasné pozastavenie poskytovania ambulantnej sociálnej služby a obavy prijímateľov o svoje zdravie, obmedzovanie slobody pohybu, stretávania sa, personálne vyhrotené situácie, vysoká administratívna záťaž spojená s dokumentovaním postupov a krokov súvisiacich s celosvetovou pandémiou spomalila jeho napĺňanie.

2.2 Parciálne ciele

Strategický cieľ č. 1 Skvalitňovanie podmienok na poskytovanie sociálnej služby

Opatrenia		
1.1. Zmodernizovať vybavenie stravovacej prevádzky Splnené čiastočne	1.2 Zrevitalizovať a skrášliť areál záhradného parku strediska DD a DSS Splnené čiastočne	1.3 Rozšírenie materiálneho vybavenia úseku opatrovania, ošetrovateľských činností a fyzioterapie (v súlade s obsahom sociálnej rehabilitácie) Splnené

Realizácia cez Ciele kvality

2019		
Cieľ 1.1.2 Zakúpenie umývačky riadu a konvektomatu Splnené	Cieľ 1.2.1 Upraviť areál tak, aby zohľadňoval potreby a zdravotný stav klientov , ponúkal im príjemné miesto na oddych, aktívne trávenie času, stretávanie sa Nesplnené - presunuté do r. 2020	Cieľ 1.3.2 Zakúpenie Liečebného pohybového prístroja Thera Mobi na horné a dolné končatiny s príslušenstvom Splnené
2020		
Cieľ 1.1.3 Vytvorenie priestorov na prevádzku bufetu, vyhľadanie a zazmluvnenie prevádzkovateľa Zrušené	Cieľ 1.2.1 Zrušené	Cieľ 1.3.1 Zakúpenie polohovacích ošetrovateľských kresiel pre seniorov (3 ks) Splnené
2021		
Cieľ 1.1.3 Vytvorenie priestorov na prevádzku bufetu, vyhľadanie a zazmluvnenie prevádzkovateľa Nesplnené	<i>Získanie časti potrebných finančných zdrojov na realizáciu – samotná realizácia v nasledujúcich rokoch - etapovito</i> Splnené čiastočne	-

Strategický cieľ č. 2 Vytváranie podmienok na poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb spôsobom, ktorý v maximálnej miere rešpektuje a zohľadňuje ich požiadavky

Opatrenia	
2.1 Vytvorenie oddelenia / bloku v budove DD a DSS, ktorý bude určený pre poskytovanie sociálnej služby pre skupinu klientov s diagnózou Alzheimer, starecká demencia a pod Splnené čiastočne	2.2 Vytvorenie ponuky sociálnej rehabilitácie a rozvoja / udržania pracovných zručností podľa podnetov, požiadaviek a návrhov klientov (zástupcov klientov) Splnené

Realizácia cez Ciele kvality

2019	
Cieľ 2.1.1 Demografický prieskum výskytu klientely s diagnostikovanými ochoreniami (už v DD a DSS ZH, aj predpokladaný vývoj, podľa štatistík, informácií od lekárov a pod.) Splnené	Cieľ 2.2 Zisťovanie záujmu prijímateľov (a blízkých osôb) v strediskách Splnené
Cieľ 2.1.2 Zaškoľovanie personálu, vytváranie povedomia u všetkých zainteresovaných strán. Splnené	
Roky 2020, 2021	
Zrušenie realizácie opatrenia	Cieľ 2.2.3 Vzdelávanie zamestnancov k inovatívnym metódám Splnené čiastočne
	Cieľ 2.2.4 Plánovanie a realizácia aktivít formou tématických okruhov, časových blokov, malých skupín a pod. Splnené čiastočne

Strategický cieľ č. 3 Vytváranie takých podmienok pre každodenný život prijímateľov v zariadení sociálnej služby, aby mali pocit naozajstného, bezpečného domova

Opatrenia	
3.1 Vybudovanie priestoru na reminiscenčnú terapiu – spomienkovej izby/ miestnosti Splnené	3.2 Vytváranie podmienok na komunikáciu a poskytovanie informácií podľa potrieb a schopností žiadateľov a prijímateľov Splnené

Realizácia cez Ciele kvality

2019	
Cieľ 3.1 Vytvorenie miestnosti Splnené	Cieľ 3.2 Udržanie trendov v spokojnosti s poskytovanými informáciami Splnené čiastočne
Roky 2020, 2021	
	Cieľ 3.2.2 Vytvorenie zásobníkov na alternatívnu a augmentatívnu komunikáciu Splnené
	Cieľ 3.2.3 Modifikácia relevantných informačných nosičov do formy vhodnej pre jednotlivé cieľové skupiny Splnené čiastočne

Strategický cieľ č. 4 Vytváranie podmienok poskytovania sociálnej služby spôsobom, ktorý v prijímateľoch vytvára pocit spolupatričnosti, súnalezitosti a prepojenia s okolitým svetom, komunitou, svojim pôvodným domácim prostredím

Opatrenia	
4.1 Vyhľadávanie, vytváranie a udržiavanie spolupráce so školami, obcami v regióne Splnené čiastočne	4.2 Vyhľadávanie a iniciovanie pracovných príležitostí a voľnočasových aktivít pre klientov podľa ponuky mesta, regiónu Splnené čiastočne

Realizácia cez Ciele kvality

2019	
Cieľ 4.1 Udržanie trendov v počte aktivít, človekohodin apod. Splnené	Cieľ 4.2 Udržanie trendov aktivít (zdokumentované) Splnené
2020	
Cieľ 4.1.3 Rozšírenie Dobrovoľníckeho programu o neformálne aktivity (Adoptuj si svojho starkého, Posedenie pri speve, Pod' so mnou..., tvorivé dielne a pod.) Zrušené	Cieľ 4.2.3 Spolupráca s kultúrnymi ustanovizňami v meste, v regióne, so záujmovými spolkami, organizáciami a skupinami (informácie o aktivitách, podujatiach pre prijímateľov) Zrušené
	Cieľ 4.2.4 Podpora prijímateľov pri záujme o aktivitu (dobrovoľnícky doprovod, sociálny taxík a pod.) Zrušené
2021	
Cieľ 4.1.3 Obnovenie Dobrovoľníckeho programu o neformálne aktivity (Adoptuj si svojho starkého, Posedenie pri speve, Pod' so mnou..., tvorivé dielne a pod.) Splnené čiastočne	Cieľ 4.2.4 Podpora prijímateľov pri záujme o aktivitu (dobrovoľnícky doprovod, sociálny taxík a pod.) Splnené čiastočne

3. Stanovenie cieľov a realizačných nástrojov

Politika kvality DD a DSS Žiar nad Hronom

Manažment organizácie **sa zaväzuje aktívne, cieľavedome a zodpovedne zaoberať kvalitou poskytovaných sociálnych služieb** a tieto tiež ďalej a trvalo zlepšovať.

Poslanie (Misia) DD a DSS Žiar nad Hronom

Poskytovanie sociálnej služby v súlade s platnou legislatívou v troch strediskách – zariadeniach sociálnej služby, ktoré každé jedno poskytuje iný druh sociálnej služby, inou formou a inej cieľovej skupine.

Konkrétne vymedzenia k druhu, forme a obsahu činnosti sú uvedené v **Zriaďovacej listine DD a DSS ZH**.

Motto (nosné a spoločné pre všetky 3 strediská):

Spolu – aj keď rozdielni

VÍZIA DD a DSS Žiar nad Hronom

Poskytovať sociálnu službu tak

- ✓ aby bola odborná, ľudská a aby sa klienti v zariadení cítili spokojne,
- ✓ aby bola adresná, primeraná, podľa dobre identifikovaných individuálnych potrieb prijímateľov,
- ✓ aby bola budovaná / zachovaná primeraná kvalita života jednotlivých klientov,
- ✓ aby si boli prijímatelia a zamestnanci navzájom partnermi.

Pre naplnenie vízie sú stanovené, okrem ďalších, nasledovné hlavné / strategické zásady v zmysle Politiky kvality organizácie a zavedeného Systému manažérstva kvality:

- Cieľavedome a priebežne vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s klientmi, ich príbuznými a vonkajším prostredím, mestom, regiónom, so subjektmi obdobného zamerania ale aj širokou verejnosťou
- Všetci zamestnanci DD a DSS ZH sú členmi tímu, ktorého cieľom je identifikovať a uspokojovať potreby klienta a tie osobitným prístupom riešiť. Klient je súčasťou tohto tímu.
- Zabezpečiť autonómiu klientov (spôsobom oslovovania a slobodou v rozhodovaní a pohybu), akceptovať osobitosti ich správania (s prihliadnutím na ľudskú dôstojnosť, bezpečnosť klienta a personálu).
- Pri všetkých činnostiach mať na zreteli potreby a bezpečnosť klienta a zaistiť mu kontrolovanú mieru rizika.
- Riadiť sa platnými zákonmi a normami a rešpektovať práva klientov.
- Neustále a priebežne monitorovať spokojnosť klientov a ich rodinných príslušníkov s poskytovaním sociálnych služieb, so zameraním na celú šírku poskytovaných sociálnych služieb.
- Sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnej práce a vhodne ich implementovať na podmienky celej organizácie a jednotlivých stredísk.

Vychádzajúc z nosných ideí organizácie, deklarujú jednotlivé strediská svoje adresné a špecifické vízie.

VÍZIA Strediska DD a DSS

„Príjemné a priateľské miesto, kde možno nájsť pomoc, podporu, rešpekt“

Vybudovať také prostredie (materiálne aj sociálne) pre prijímateľa sociálnej služby, aby bola v čo najvyššej miere zachovaná ich kvalita života.

HODNOTY DD a DSS

- ✓ **INTEGRITA** = Čestnosť, poctivosť a úcta sú pre nás maximálne dôležité.
- ✓ **ZAMERANIE NA KLIENTA** = Naša budúcnosť závisí na tom, že budeme našim klientom pomáhať, aby sme prispeli k ich spokojnosti. Ponúkame odborné znalosti a starostlivosť.
- ✓ **TRVALÉ ZLEPŠOVANIE** = Sme presvedčení o tom, že je čo v našej práci zlepšovať. Nikdy sa neuspokojíme so stereotypom.
- ✓ **ZAPOJENIE PRACOVNIKOV** = Rozvíjame v zariadení kultúru, ktorá podporuje iniciatívu, zodpovednosť a vynikajúci výkon. Chceme sa vždy aktívne zapájať do procesov a vytvárať úspešný tím.
- ✓ **REŠPEKT** = Rešpektujeme individualitu každého prijímateľa sociálnej služby. Vytvárame prostredie dôvery, úcty a otvorenej komunikácie.
- ✓ **VZDELÁVANIE** = Trvale zvyšujeme profesionálne znalosti a schopnosti zamestnancov v súlade s potrebami zariadenia a platnou legislatívou.
- ✓ **LOJALITA** = Konáme vždy v záujme zariadenia a aktívne naplňujeme jeho víziu, ciele a stratégiu.

Špecifické zásady DD a DSS:

- Vytvárať dlhodobu pozitívnu väzbu s prijímateľmi, ich príbuznými ako aj so zariadeniami s podobným zameraním.
- Poznať individuálne potreby klientov s prihliadnutím na osobitné prejavy správania a tiež osobitným spôsobom riešiť a akceptovať inakosť a jedinečnosť tak, aby neboli v rozpore s ľudskou dôstojnosťou.
- Neustále dbať na osobnostnú a kvalifikačnú úroveň zamestnancov, sledovať najnovšie trendy v poskytovaní sociálnej služby a následne ich aplikovať do praxe v zmysle individuálneho prístupu k prijímateľovi a ich špecifických potrieb.
- Vzdelávanie zamestnancov v koncepte validácie, v koncepte bazálnej stimulácie pre zamestnancov priamej práce s klientom
- Vytvárať pracovné prostredie, ktoré eliminuje napätie, predchádza vyhoreniu zamestnancov a stáva sa naopak pre všetkých zamestnancov motivujúcim, pomáhajúcim prostredím, vzbudzujúcim dôveru, zodpovednosť, tímovú spoluprácu, partnerstvo a úctu nielen k prijímateľom sociálnej služby, ale aj ku kolegom.
- Vytvárať a zlepšovať podmienky pre ďalší rozvoj aktivít, zvyšovať a podporovať úroveň zamestnancov a ich kompetentnosť.
- Posilňovať dobré meno nášho zariadenia ako symbol kvality a tradície.
- Vytvárať také fyzikálne prostredie, ktoré uľahčuje mobilitu klientov so zníženou pohyblivosťou

VÍZIA DSS Doména

„Podporou k samostatnosti - Som tu, podporujem t'a - aby si to zvládol sám...“

Poskytovať sociálnu službu tak, aby odborné činnosti viedli prijímateľov sociálnej služby k vytváraniu, rozvoju a udržaniu vysokej individuálnej miery samostatnosti, podľa ich osobných schopností, možností, predpokladov, potrieb.

Nezávislejší a sebastačnejší človek v praktickom / bežnom dennom živote.

HODNOTY DSS Doména

- ✓ **Zvládnem to = Samostatnosť primeraná schopnostiam** = Trénovať a udržiavať v čo najväčšej miere samostatnosť tak, aby boli klienti pripravení na budúcnosť
- ✓ **Potrebujem, chcem = Cesta k sebastačnosti** = Hľadať a podporovať silné stránky každého klienta, ktoré môže využiť na prejavenie svojej osobitosti, svojich potrieb a záujmov
- ✓ **Nezávislosť je sloboda** = Vytvárať podmienky na udržanie a rozvoj schopností klientov – na osobnej a spoločenskej úrovni, aby boli schopní fungovať čo najplnohodnotnejšie doma, či mimo domov
- ✓ **Spolu s pochopením** = Vážiť si jeden druhého, tolerovať sa navzájom, rešpektovať zvláštnosti
- ✓ **Každý diel skladačky je dôležitý** = Seberealizácia ako zmysluplné trávenie času, ako prejav jedinečnosti, ako napĺňanie svojej úlohy na svete

Špecifické zásady DSS Doména:

- **Všetci sme na jednej loďke** - V DSS Doména spolupracujeme, nerobíme rozdiely, snažíme sa o čo najkamarátskejšie vzťahy.
- **S plným nasadením, tu a teraz** – Plánovať a realizovať také činnosti a tak, aby boli vykonateľné, zmysluplné a potrebné pre praktický život.
- **Krôčik po krôčiku** – Pracovať systémom malých krokov, jednoduchých úloh, poskytnúť každému prijímateľovi dostatok času.
- **Schodík po schodíku** – Postupne, ak to je možné znižovať mieru podpory – nechať prijímateľov konať čo najsamostatnejšie. Budujeme tak lepšie sebavedomie, istotu a schopnosť poradiť si v zložitejších situáciách
- **Hlavou, rukami, očami, ušami** – Využívať a používať všetky dostupné pomôcky, techniky a postupy na to, aby sme klientov pripravovali na praktický život. Každý zamestnanec aj klient môže priniesť nový pohľad, nápad.
- **Každý kvet je iný, spolu tvoria kyticu** – Aktívne vytvárať priateľské prostredie - viesť klientov k tomu, že individuálne špecifické prejavy - správanie a zvláštnosti je potrebné prijímať s pochopením a priateľským prístupom
- **Obdivu hodné** – pri tvorbe smerovať klientov k tomu, aby pracovali samostatne a aby boli na svoju samostatnú prácu hrdí.
- **Spoluzodpovedne** – Podporovať a viesť prijímateľov k vlastným rozhodnutiam, k zodpovednosti za seba, svoje činy

VÍZIA Strediska Útulok

„Bezpečný prístav, odkiaľ môžem vyplávať...“

Poskytovať sociálnu službu tak, aby sa podporili a zmobilizovali sily prijímateľov na aktiváciu schopností, zručností a pracovného potenciálu.

Poskytovať sociálnu službu tak, aby prijímatelia objavili, videli svoju ľudskú hodnotu a snažili sa ju rozvíjať, aby videli pred sebou pozitívnu perspektívu a nerezignovali.

HODNOTY Útulku

- ✓ **Zodpovednosť**
- ✓ **Akceptácia a rešpekt**
- ✓ **Tolerancia**
- ✓ **Činorodosť**
- ✓ **Zmysluplnosť**
- ✓ **Podpora** (primeraná časom a rozsahom)

Špecifické zásady Útulku:

- **Domov – aj keď dočasný** = Viesť všetkých k zodpovednému prístupu k spoločnému majetku, k jeho udržiavaniu, zveľaďovaniu.
- **Nikto nie je ostrov** = Vážiť si jeden druhého, tolerovať sa navzájom, rešpektovať zvláštnosti, spolupracovať.
- **Čistota – pol života** = Každý sa o seba stará, dbá na seba.
- **Práca šľachtí** = Každý sa podľa svojich možností a schopností zapája do prác, ktoré sú potrebné a nevyhnutné.
- **Skromne a hrdo** = Hľadať a podporovať silné stránky každého klienta, podpora pri budovaní osobnej integrity.
- **Pravidlo nulovej tolerancie** = Je potrebné ovládať sa, kvôli slušným susedským a kolektívnym vzťahom (interpersonálne konflikty, užívanie akýchkoľvek drog – alkoholu, psychotropných, omamných látok).
- **Dnes ja, zajtra ty** = Trénovať sociálne zručnosti spojené s dodržiavaním časových a činnostných určených pravidiel, harmonogramov.
- **Ja a moje** = Podporovať a viesť prijímateľov k vlastným rozhodnutiam, k zodpovednosti za seba, svoje činy, za svoj osud.
- **Život ide ďalej** = Poskytovať takú podporu, pomoc, mentoring a kaučing prijímateľom sociálnej služby, aby sa aktívne snažili vylepšiť svoju situáciu, posunúť sa.

3.1 Základný cieľ

Vytváranie bezpečného, aktivizujúceho a partnerského prostredia pre prijímateľov sociálnej služby v ZSS ponúkajúceho dôstojný, plnohodnotný a aktívny život.

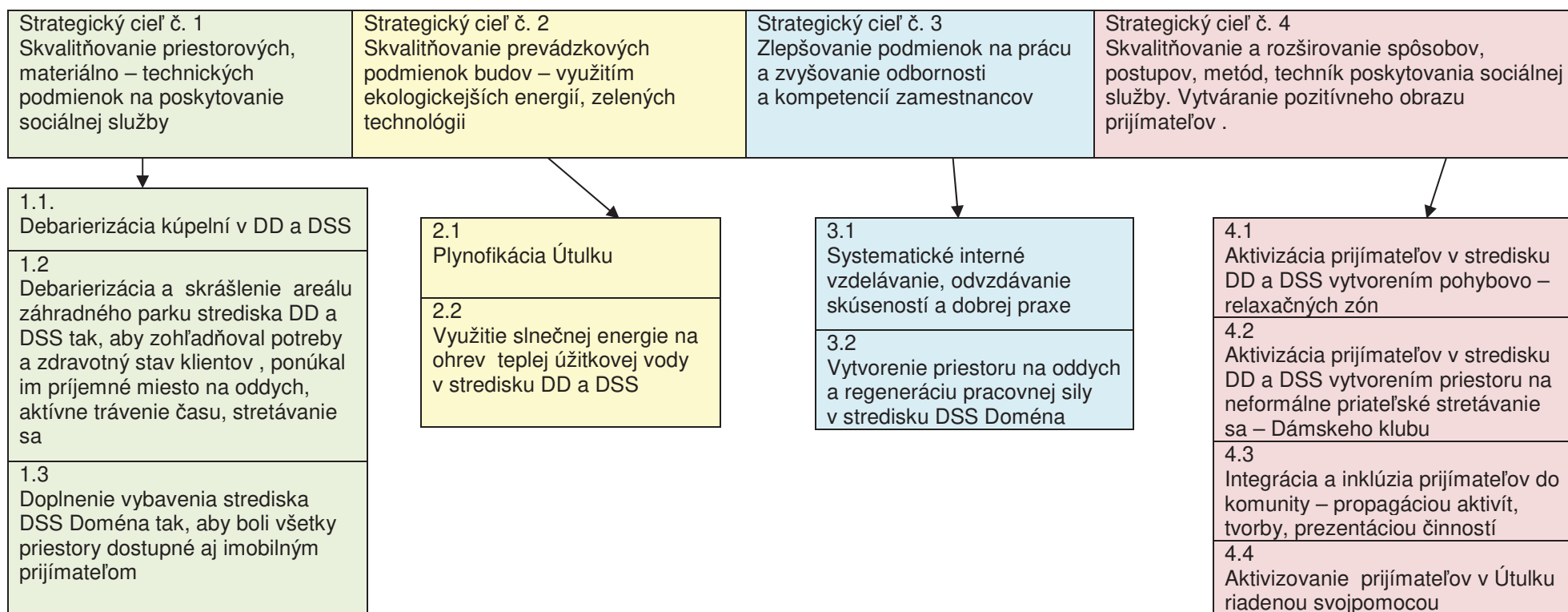
Charakter cieľa: Finálny cieľ rozvoja

Obsah cieľa : vid' parciálne ciele krátkodobé, strednodobé a dlhodobé

Časový rámeč: 2022 a trvale

Personálna zodpovednosť: riaditeľ DD a DSS ZH, a všetci zamestnanci

3.2 Strategické ciele a opatrenia k nim



3.3 Akčný realizačný plán

Strategický cieľ č. 1

Skvalitňovanie priestorových, materiálno – technických podmienok na poskytovanie sociálnej služby

Oblasti: Základné ľudské práva a slobody, Prevádzkové podmienky

Kritérium 1.1, 4.1

Poskytovanie sociálnej služby v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie

Zabezpečenie prevádzkových podmienok zodpovedajúce kapacite, druhu poskytovanej sociálnej služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Opatrenie č. 1.1 2022 - 2024	Debarierizácia kúpeľní v DD a DSS
Obsah / popis / kroky	1.1.1 Zistenie možnosti prebudovania kúpeľní na izbách prijímateľov 1.1.2 Úprava spoločných kúpeľní 1.1.3 Úprava kúpeľní na izbách klientov
Termín	1.1.1 rok 2022 1.1.2 rok 2022-2023 1.1.3 rok 2024 a ďalej
Výstup	Zlepšenie prístupnosti do spŕch a toaliet prijímateľom s obmedzenou/sťaženou pohyblivosťou, samostatným pohybom
Predpokladané náklady	Nie je možné určiť
Zodpovední	R

Strategický cieľ č. 1

Skvalitňovanie priestorových, materiálno – technických podmienok na poskytovanie sociálnej služby

Oblasti: Základné ľudské práva a slobody, Prevádzkové podmienky

Kritérium 4.1

Zabezpečenie prevádzkových podmienok zodpovedajúce kapacite, druhu poskytovanej sociálnej služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Opatrenie č. 1.2 2022 - 2024	Debarierizácia a skrášlenie areálu záhradného parku strediska DD a DSS tak, aby zohľadňoval potreby a zdravotný stav klientov, ponúkal im príjemné miesto na oddych, aktívne trávenie času, stretávanie sa
Obsah / popis / kroky	1.2.1 Rekonštrukcie a revitalizácie hlavných chodníkov 1.2.2 Rekonštrukcie a revitalizácie bočných chodníkov 1.2.3 Dokončovacie práce
Termín	1.2.1 rok 2022 1.2.2 rok 2023 1.2.3 rok 2024 a ďalej
Výstup	Vytvorenie bezpečných cestičiek pre pohyb prijímateľov s obmedzenou pohyblivosťou
Predpokladané náklady	2022 – cca 13 000.- €, 2023 – cca 11 000.-€, 2024 a ďalej - cca 6000.- €
Zodpovední	R

Strategický cieľ č. 1

Skvalitňovanie priestorových, materiálo – technických podmienok na poskytovanie sociálnej služby

Oblasť: Základné ľudské práva a slobody, Prevádzkové podmienky

Kritérium 1.1, 4.1

Poskytovanie sociálnej služby v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie

Zabezpečenie prevádzkových podmienok zodpovedajúce kapacite, druhu poskytovanej sociálnej služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Opatrenie č. 1.3 2022 - 2024	Doplnenie vybavenia strediska DSS Doména tak, aby boli všetky priestory dostupné aj imobilným prijímateľom
Obsah / popis / kroky	1.3.1 Zadanie a spracovanie projektu 1.3.2 Zabezpečenie financovania 1.3.3 Vybudovanie vonkajšieho výťahu
Termín	1.3.1 rok 2022 1.3.2 rok 2023 a ďalej 1.2.3 rok 2024 a ďalej
Výstup	Odstránenie bariéry – umožnenie pohybu imobilných prijímateľov sociálnej služby po celej budove – umožnenie realizácie aktivít všetkým prijímateľom sociálnej služby v stredisku DSS Doména vo všetkých priestoroch budovy
Predpokladané náklady	2022 – 3400.- € 2023 a ďalej - podľa projektu
Zodpovední	R

Strategický cieľ č. 2

Skvalitňovanie prevádzkových podmienok budov – využitím ekologickejších energií, zelených technológií

Oblasť: Prevádzkové podmienky Kritérium 4.1 Zabezpečenie prevádzkových podmienok (tepelná pohoda) v súlade s všeobecne záväznými predpismi.	
Opatrenie č. 2.1 2022 - 2024	Plynofikácia Útulku
Obsah / popis / kroky	2.2.1 Zadanie a spracovanie projektu 2.2.2 Zabezpečenie financovania 2.2.3 Vybudovanie ústredného vykurovania budovy z centrálnej kotolne
Termín	2.2.1 rok 2022 2.2.2 rok 2023 a ďalej 2.2.3 rok 2024 a ďalej
Výstup	Úspornejšie a ekologickejšie vykurovanie, ktoré zabezpečí stabilnejšiu a bezpečnejšiu tepelnú pohodu ubytovaným prijímateľom
Predpokladané náklady	Rok 2022 1700.- € 2023 a ďalej - podľa projektu
Zodpovední	R, určený zamestnanec v Stredisku Útulok

Strategický cieľ č. 2

Skvalitňovanie prevádzkových podmienok budov – využitím ekologickejších energií, zelených technológií

Oblasť: Prevádzkové podmienky Kritérium 4.1 Zabezpečenie prevádzkových podmienok (tepelná pohoda) v súlade s všeobecne záväznými predpismi	
Opatrenie č. 2.2 2022 - 2024	Využitie slnečnej energie na ohrev teplej úžitkovej vody v stredisku DD a DSS (prípadne aj v strediskách DSS Doména a Útulok)
Obsah / popis / kroky	2.2.1 Posúdenie/ zabezpečenie posúdenia vhodnosti a primeranosti použitia slnečných kolektorov v budovách 2.2.2 Zabezpečenie projektovej dokumentácie 2.2.3 Zabezpečenie financovania 2.2.4 Realizácia
Termín	2.2.1 rok 2022 - 2023 Kroky 2.2.2 - 2.2.4 budú realizované v prípade pozitívneho posúdenia vhodnosti a efektivity
Výstup	Ekologické zabezpečenie aspoň časti potrebných energií na prevádzku stredísk
Predpokladané náklady	Nie je možné určiť
Zodpovední	R

Strategický cieľ č. 3

Zlepšovacie podmienky na prácu a zvyšovanie odbornosti a kompetencií zamestnancov

Oblasť: Základné ľudské práva a slobody, Procedurálne podmienky, Personálne podmienky

Kritérium 1.2, 2.4, 2.5, 2.6, 3.3

Rozvoj ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov. Zachovanie osobnostnej integrity prijímateľov. Určenie postupov a pravidiel na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnej služby na realizovanie individuálneho plánu prijímateľa prostredníctvom metód, techník a postupov sociálnej práce a zásad poskytovania sociálnej služby. Prevencia krízových situácií.

Opatrenie č. 3.1 2022 - 2024	Systematické interné vzdelávanie, odovzdávanie skúseností a dobrej praxe
Obsah / popis / kroky	3.1.1 Zabezpečenie vzdelávania zamestnancov v oblastiach efektívnej a pozitívnej komunikácie, v inovatívnych a na človeka zameraných technikách a postupoch priamej sociálnej práce s prijímateľom 3.1.2 Vypracovanie Plánu školení v jednotlivých strediskách tak, aby jeho súčasťou boli aj školenia spojené s prezentáciou dobrej praxe 3.1.2 Vypracovanie Plánu školení tak, aby zahŕňal aj interné školenia s výmenou poznatkov dobrej praxe medzi strediskami
Termín	3.1.1 rok 2022 a ďalej 3.1.2 rok 2023 a ďalej 3.1.3 rok 2024 a ďalej
Výstup	Záznamy z realizácie a hodnotenia školení Rozšírenie a prehĺbenie vedomostí, zručností zamestnancov napomôže lepšiemu zvládaniu špecifických prejavov správania u klientov s rôznymi zdravotnými znevýhodneniami, k lepšiemu plánovaniu a individualizovanému prístupu k prijímateľom. Teoretické poznatky pomôžu lepšie chápať a prijímať osobitosti jednotlivých prijímateľov a ich zvláštnosti.
Predpokladané náklady	Na externých lektorov - z mimorozpočtových prostriedkov (napr. príjmy od zdravotných poisťovní, dary, projekty)
Zodpovední	R, PaM

Strategický cieľ č. 3

Zlepšovacie podmienky na prácu a zvyšovanie odbornosti a kompetencií zamestnancov

Oblasť: Prevádzkové podmienky

Kritérium 4.1,

Zabezpečenie prevádzkových podmienok na prácu

Opatrenie č. 3.2 2022 . 2024	Vytvorenie priestoru na oddych a regeneráciu pracovnej sily v stredisku DSS Doména
Obsah / popis / kroky	3.2.1 Vymaľovanie šatne zamestnancov a výmena podlahovej krytiny 3.2.2 Vytvorenie oddychového kútika 3.2.3 Výmena starého nábytku, doplnenie nábytku o oddychové kreslo
Termín	3.2.1 2022 3.2.2 2023 a ďalej 3.2.3 2024 a ďalej
Výstup	Zmodernizovanie a zútulnenie priestoru šatne vytvorí adekvátny priestor pre zamestnancov strediska na oddych a rýchle zregenerovanie pracovnej sily
Predpokladané náklady	Bežné prevádzkové výdavky
Zodpovední	Zamestnanci strediska DSS Doména, údržbári DD a DSS ZH

Strategický cieľ č. 4

Skvalitňovanie a rozširovanie spôsobov, postupov, metód, techník poskytovania sociálnej služby.
Vytváranie pozitívneho obrazu prijímateľov .

Oblasti: Základné ľudské práva a slobody a Procedurálne podmienky

Kritérium 1.2, 1.3, 2.6, 2.8

Rešpektovanie, podporovanie a zachovanie osobnostnej integrity prijímateľov. Podpora prijímateľa v plnom a účinnom zapojení a začlenení do jeho prirodzených vzťahov. Vytváranie pozitívneho obrazu o prijímateľoch. Sprostredkovanie a využívanie inej verejnej služby. Prevencia krízových situácií.

Opatrenie č. 4.1 2022 - 2024	Aktivizácia prijímateľov v stredisku DD a DSS vytvorením pohybovo – relaxačných zón (napr. mobilná kolkáraň, plocha na petang a pod.)
Obsah / popis / kroky	4.1.1 Vytvorenie návrhu, zásobníka nápadov, predbežného interného projektu 4.1.2 Zabezpečenie, nákup materiálneho vybavenia k opatreniu, fyzický návrh / úprava / príprava zón 4.1.3 Samotná fyzická realizácia, dokončovacie práce, odovzdanie do užívania
Termín	4.1.1 rok 2022 4.1.2 rok 2023 4.1.3 rok 2024 a ďalej
Výstup	4.1.1 Písomné spracovanie interného projektu – zápis z porád a pod. 4.1.2 Fotodokumentácia 4.1.3 Fotodokumentácia a pod. Rozšíria sa možnosti aktívneho trávenia času klientov. U osamotených prijímateľov sociálnej služby sa vytvoria cesty na formovanie nových sociálnych väzieb.
Predpokladané náklady	-
Zodpovední	Zamestnanci SÚ v stredisku DD a DSS

Strategický cieľ č. 4

Skvalitňovanie a rozširovanie spôsobov, postupov, metód, techník poskytovania sociálnej služby.
Vytváranie pozitívneho obrazu prijímateľov .

Oblasti: Základné ľudské práva a slobody a Procedurálne podmienky

Kritérium 1.2,1.3, 2.6, 2.8

Rešpektovanie, podporovanie a zachovanie osobnostnej integrity prijímateľov. Podpora prijímateľa v plnom a účinnom zapojení a začlenení do jeho prirodzených vzťahov. Vytváranie pozitívneho obrazu o prijímateľoch. Sprostredkovanie a využívanie inej verejnej služby. Prevencia krízových situácií.

Opatrenie č. 4.2 2022 - 2024	Aktivizácia prijímateľov v stredisku DD a DSS Vytvorením priestoru na neformálne priateľské stretávanie sa – Dámskeho klubu
Obsah / popis / kroky	4.2.1 Vytvorenie interného návrhu/ projektu na úpravu a zmenu v existujúcom priestore - knižnici 4.2.2 Realizácia zmien a úprav priestoru – dispozičné usporiadanie mobiliáru, doplnenie, zmeny a pod. 4.2.3 Plán a koncepcia fungovania Dámskeho klubu, otvorenie klubu
Termín	4.2.1 rok 2022 4.2.2 rok 2023 4.2.3 rok 2023 a ďalej
Výstup	Písomné spracovanie interného projektu – zápis z porád, fotodokumentácia a pod. Rozšíria sa možnosti aktívneho trávenia času klientov. U osamotených prijímateľov sociálnej služby sa vytvoria cesty na formovanie nových sociálnych väzieb.
Predpokladané náklady	-
Zodpovední	Zamestnanci SÚ v stredisku DD a DSS

Strategický cieľ č. 4

Skvalitňovanie a rozširovanie spôsobov, postupov, metód, techník poskytovania sociálnej služby.
Vytváranie pozitívneho obrazu prijímateľov .

Oblasti: Základné ľudské práva a slobody a Procedurálne podmienky

Kritérium 1.2, 1.3, 2.6, 2.8

Rešpektovanie, podporovanie a zachovanie osobnostnej integrity prijímateľov. Podpora prijímateľa v plnom a účinnom zapojení a začlenení do jeho prirodzených vzťahov. Vytváranie pozitívneho obrazu o prijímateľoch. Sprostredkovanie a využívanie inej verejnej služby. Prevencia krízových situácií.

Opatrenie č. 4.3 2022 - 2024	Integrácia a inklúzia prijímateľov do komunity – propagáciou aktivít, tvorby, prezentáciou činností
Obsah / popis / kroky	4.3.1 Nadviazanie spolupráce s inštitúciami v meste (MsKC, POS) za účelom propagácie a zviditeľnenia tvorby prijímateľov 4.3.2 Vytvorenie batérie prác, výrobkov a pod. určených na propagáciu, vystavovanie 4.3.3 Realizácia výstavy prác, účasti na remeselných trhoch, vytvorenie rôznych propagačných kanálov na sociálnych sieťach
Termín	Rok 2022 a ďalej - priebežne
Výstup	Rozšíria sa povedomie o existencii a fungovaní strediska DSS Doména v meste, v regióne. Vytvoria sa cesty na formovanie pozitívneho obrazu o prijímateľoch strediska DSS, ako aj na vytváranie a budovanie pozitívneho vnímania samého seba u samotných prijímateľov .
Predpokladané náklady	-
Zodpovední	Zamestnanci strediska DSS Doména

Strategický cieľ č. 4

Skvalitňovanie a rozširovanie spôsobov, postupov, metód, techník poskytovania sociálnej služby.
Vytváranie pozitívneho obrazu prijímateľov .

Oblasti: Základné ľudské práva a slobody a Procedurálne podmienky

Kritérium 1.1, 1.2, 1.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8

Rešpektovanie, podporovanie a zachovanie osobnostnej integrity prijímateľov. Podpora prijímateľa v plnom a účinnom zapojení a začlenení do jeho prirodzených vzťahov. Vytváranie pozitívneho obrazu o prijímateľoch. Realizovanie individuálneho plánu prijímateľa prostredníctvom metód, techník a postupov sociálnej práce a zásad poskytovania sociálnej služby. Poskytovanie informácií zrozumiteľnou formou. Sprostredkovanie a využívanie inej verejnej služby. Prevencia krízových situácií.

Opatrenie č. 4.4 2022 - 2024	Aktivizovanie prijímateľov v Útulku riadenou svojpomocou – vedením a organizovaním svojpomocných skupín prijímateľov, individuálnym menežovaním a kaučingom prijímateľov a pod., sprostredkovaním pomoci a sprevádzania tretími osobami napr. študentmi SŠ, VŠ v odboroch sociálnych vied, či iných pomáhajúcich profesií (pod gesciou/supervíziou odborných zamestnancov strediska)
Obsah / popis / kroky	4.2.1 Riadenie osobných financií (osobné oddĺženie, finančná gramotnosť, získanie dôchodku, dávok...) 4.2.2 Podpora prijímateľov pri komunikácii s úradmi, inštitúciami, právnickými osobami a pod. pri hľadaní a získaní práce 4.2.3 Spolupráca s ÚPSVaR (možnosti pracovného trhu, primerané formy zamestnávania) a vyhľadávanie potenciálnych zamestnávateľov 4.2.4 Udržateľné a stabilné bývanie (v závislosti od osobných možností, zdravotného stavu...)
Termín	Rok 2022 a ďalej - priebežne
Výstup	Záznamy z vedenia sociálneho poradenstva, zo stretnutí skupín/individuálnych sedení s prijímateľmi
Predpokladané náklady	-
Zodpovední	Zamestnanci strediska Útulok

4. Záver

Zlepšovanie kvality života prijímateľov v zariadení sociálnej služby je hlavnou témou koncepcie rozvoja sociálnych služieb v DD a DSS ZH.

Manažment organizácie si uvedomuje aj ďalšie výzvy súvisiace s kvalitnou sociálnou prácou – či už je to hľadanie ciest na prevenciu syndrómu vyhorenia u zamestnancov (cez supervíziu, ponuky na regeneráciu pracovnej sily, teambuildingové aktivity a pod.), alebo je to otvorenie sa komunite, či bližšia spolupráca s mestskou (a obecnými) samosprávami či modifikácia služieb podľa požiadaviek populácie .

DD a DSS ZH bude naďalej vyhľadávať projekty spojené s investičnými / kapitálovými výdavkami podľa platných výziev, zamerania grantov a pod, ako aj podľa limitů rozpočtu a získaných mimorozpočtových prostriedkov. Jednou z priorit v tejto oblasti je pre DD a DSS ZH napr. zníženie nákladov na energie v jednotlivých strediskách, odstránenie bariér v strediskách a iné.

V neposlednom rade sa manažment zaväzuje aktívne sa podieľať na zviditeľňovaní a propagovaní aktivít klientov a na získavaní darcov cez osobné stretnutia

DD a DSS ZH chce poskytovať širokú paletu sociálnych služieb a zavádzať nové trendy.

Koncepcia rozvoja DD a DSS ZH na roky 2022 – 2024 a naplnenie hlavného cieľa, ktorý prirodzene vyplýva z existujúcich potrieb prijímateľov sociálnych služieb sú zamerané na všetky zložky či oblasti poskytovania sociálnych služieb. V praxi to znamená, že všetky strediská DD a DSS ZH a ich zamestnanci chcú zlepšovať a zútulňovať prostredie, v ktorom prijímatelia trávajú svoj čas, skvalitňovať sociálne služby, ktoré sú orientované na samotného klienta a jeho individuálne potreby. Chcú vytvoriť také podmienky, ktoré by sa približovali aspoň čiastočne jeho domácomu – rodinnému, susedskému prostrediu so všetkým, čo s tým súvisí – s možnosťou plnohodnotne, pokojne a obohacujúco tráviť čas v zariadení sociálnej služby, s možnosťou udržiavania či budovania sociálnych kontaktov s okolím, bez komunikačných, spoločenských a iných bariér , s možnosťou udržiavania, nadobúdania, znovunadobúdania zručností, návykov potrebných pre čo najsebestačnejší, najsamostatnejší život.

Kvalitné a dostupné sociálne služby, poskytované na mieru, podľa individuálnych potrieb konkrétnemu človeku – prijímateľovi sociálnej služby by mali byť doménou moderného zariadenia.

Vypracovali: Ing. Peter Hlaváč
Mgr. Anna Ivancová



**Dodatok č. 1
ku
K O N C E P C I I
rozvoja sociálnych služieb
DD a DSS ZH*
na roky 2022 – 2024**

**ktorým sa predlžuje platnosť Konceptie
až do r. 2025**

Február 2024

Dodatok dopĺňa tretiu časť dokumentu, ktorá je obsahovo zameraná na stanovenie a rozpracovanie strategických cieľov. Všetky ciele smerujú k naplneniu primárneho cieľa organizácie – vízie ZSS Lipa ZH.

*** Od 01.01.2024 sa zmenil názov organizácie na Zariadenie sociálnych služieb Lipa – zmeny v texte pôvodného dokumentu, ktorý nie je obsahovo menený nie sú vykonané**

Politika kvality ZSS Lipa Žiar nad Hronom

Manažment organizácie **sa zaväzuje aktívne, cieľavedome a zodpovedne zaoberať kvalitou poskytovaných sociálnych služieb** a tieto tiež ďalej a trvalo zlepšovať.

Poslanie (Misia) ZSS Lipa Žiar nad Hronom

Poskytovanie sociálnej služby v súlade s platnou legislatívou v troch strediskách – zariadeniach sociálnej služby, ktoré každé jedno poskytuje iný druh sociálnej služby, inou formou a inej cieľovej skupine.

Konkrétne vymedzenia k druhu, forme a obsahu činnosti sú uvedené v **Zriaďovacej listine ZSS Lipa Žiar nad Hronom**.

Motto (nosné a spoločné pre všetky 3 strediská):

Spolu – aj keď rozdielni

VÍZIA ZSS Lipa Žiar nad Hronom

Poskytovať sociálnu službu tak

- ✓ aby bola odborná, ľudská a aby sa klienti v zariadení cítili spokojne,
- ✓ aby bola adresná, primeraná, podľa dobre identifikovaných individuálnych potrieb prijímateľov,
- ✓ aby bola budovaná / zachovaná primeraná kvalita života jednotlivých klientov,
- ✓ aby si boli prijímatelia a zamestnanci navzájom partnermi.

Pre naplnenie vízie sú stanovené, okrem ďalších, nasledovné hlavné / strategické zásady v zmysle Politiky kvality organizácie a zavedeného Systému manažérstva kvality:

- Cieľavedome a priebežne vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s klientmi, ich príbuznými a vonkajším prostredím, mestom, regiónom, so subjektmi obdobného zamerania ale aj širokou verejnosťou
- Všetci zamestnanci ZSS Lipa Žiar nad Hronom sú členmi tímu, ktorého cieľom je identifikovať a uspokojovať potreby klienta a tie osobitným prístupom riešiť. Klient je súčasťou tohto tímu.
- Zabezpečiť autonómiu klientov (spôsobom oslovovania a slobodou v rozhodovaní a pohybu), akceptovať osobitosti ich správania (s prihliadnutím na ľudskú dôstojnosť, bezpečnosť klienta a personálu).
- Pri všetkých činnostiach mať na zreteli potreby a bezpečnosť klienta a zaistiť mu kontrolovanú mieru rizika.
- Riadiť sa platnými zákonmi a normami a rešpektovať práva klientov.
- Neustále a priebežne monitorovať spokojnosť klientov a ich rodinných príslušníkov s poskytovaním sociálnych služieb, so zameraním na celú šírku poskytovaných sociálnych služieb.
- Sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnej práce a vhodne ich implementovať na podmienky celej organizácie a jednotlivých stredísk.

Vychádzajúc z nosných ideí organizácie, deklarujú jednotlivé strediská svoje adresné a špecifické vízie.

VÍZIA Strediska ZSS Lipa

„Príjemné a priateľské miesto, kde možno nájsť pomoc, podporu, rešpekt“

Vybudovať také prostredie (materiálne aj sociálne) pre prijímateľa sociálnej služby, aby bola v čo najvyššej miere zachovaná ich kvalita života.

HODNOTY ZSS Lipa

- ✓ **INTEGRITA** = Čestnosť, poctivosť a úcta sú pre nás maximálne dôležité.
- ✓ **ZAMERANIE NA KLIENTA** = Naša budúcnosť závisí na tom, že budeme našim klientom pomáhať, aby sme prispeli k ich spokojnosti. Ponúkame odborné znalosti a starostlivosť.
- ✓ **TRVALÉ ZLEPŠOVANIE** = Sme presvedčení o tom, že je čo v našej práci zlepšovať. Nikdy sa neuspokojíme so stereotypom.
- ✓ **ZAPOJENIE PRACOVNIKOV** = Rozvíjame v zariadení kultúru, ktorá podporuje iniciatívu, zodpovednosť a vynikajúci výkon. Chceme sa vždy aktívne zapájať do procesov a vytvárať úspešný tím.
- ✓ **REŠPEKT** = Rešpektujeme individualitu každého prijímateľa sociálnej služby. Vytvárame prostredie dôvery, úcty a otvorenej komunikácie.
- ✓ **VZDELÁVANIE** = Trvale zvyšujeme profesionálne znalosti a schopnosti zamestnancov v súlade s potrebami zariadenia a platnou legislatívou.
- ✓ **LOJALITA** = Konáme vždy v záujme zariadenia a aktívne naplňujeme jeho víziu, ciele a stratégiu.

Špecifické zásady ZSS Lipa:

- Vytvárať dlhodobu pozitívnu väzbu s prijímateľmi, ich príbuznými ako aj so zariadeniami s podobným zameraním.
- Poznať individuálne potreby klientov s prihliadnutím na osobitné prejavy správania a tiež osobitným spôsobom riešiť a akceptovať inakosť a jedinečnosť tak, aby neboli v rozpore s ľudskou dôstojnosťou.
- Neustále dbať na osobnostnú a kvalifikačnú úroveň zamestnancov, sledovať najnovšie trendy v poskytovaní sociálnej služby a následne ich aplikovať do praxe v zmysle individuálneho prístupu k prijímateľovi a ich špecifických potrieb.
- Vzdelávanie zamestnancov v koncepte validácie, v koncepte bazálnej stimulácie pre zamestnancov priamej práce s klientom
- Vytvárať pracovné prostredie, ktoré eliminuje napätie, predchádza vyhoreniu zamestnancov a stáva sa naopak pre všetkých zamestnancov motivujúcim, pomáhajúcim prostredím, vzbudzujúcim dôveru, zodpovednosť, tímovú spoluprácu, partnerstvo a úctu nielen k prijímateľom sociálnej služby, ale aj ku kolegom.
- Vytvárať a zlepšovať podmienky pre ďalší rozvoj aktivít, zvyšovať a podporovať úroveň zamestnancov a ich kompetentnosť.
- Posilňovať dobré meno nášho zariadenia ako symbol kvality a tradície.
- Vytvárať také fyzikálne prostredie, ktoré uľahčuje mobilitu klientov so zníženou pohyblivosťou

VÍZIA strediska Doména

„Podporou k samostatnosti - Som tu, podporujem t'a - aby si to zvládol sám...“

Poskytovať sociálnu službu tak, aby odborné činnosti viedli prijímateľov sociálnej služby k vytváraniu, rozvoju a udržaniu vysokej individuálnej miery samostatnosti, podľa ich osobných schopností, možností, predpokladov, potrieb.

Nezávislejší a sebastačnejší človek v praktickom / bežnom dennom živote.

HODNOTY strediska Doména

- ✓ **Zvládnem to = Samostatnosť primeraná schopnostiam** = Trénovať a udržiavať v čo najväčšej miere samostatnosť tak, aby boli klienti pripravení na budúcnosť
- ✓ **Potrebujem, chcem = Cesta k sebastačnosti** = Hľadať a podporovať silné stránky každého klienta, ktoré môže využiť na prejavenie svojej osobitosti, svojich potrieb a záujmov
- ✓ **Nezávislosť je sloboda** = Vytvárať podmienky na udržanie a rozvoj schopností klientov – na osobnej a spoločenskej úrovni, aby boli schopní fungovať čo najplnohodnotnejšie doma, či mimo domov
- ✓ **Spolu s pochopením** = Vážiť si jeden druhého, tolerovať sa navzájom, rešpektovať zvláštnosti
- ✓ **Každý diel skladačky je dôležitý** = Seberealizácia ako zmysluplné trávenie času, ako prejav jedinečnosti, ako napĺňanie svojej úlohy na svete

Špecifické zásady strediska Doména:

- **Všetci sme na jednej loďke** - V Doméne spolupracujeme, nerobíme rozdiely, snažíme sa o čo najkamarátskejšie vzťahy.
- **S plným nasadením, tu a teraz** – Plánovať a realizovať také činnosti a tak, aby boli vykonateľné, zmysluplné a potrebné pre praktický život.
- **Krôčik po krôčiku** – Pracovať systémom malých krokov, jednoduchých úloh, poskytnúť každému prijímateľovi dostatok času.
- **Schodík po schodíku** – Postupne, ak to je možné znižovať mieru podpory – nechať prijímateľov konať čo najsamostatnejšie. Budujme tak lepšie sebavedomie, istotu a schopnosť poradiť si v zložitejších situáciách
- **Hlavou, rukami, očami, ušami** – Využívať a používať všetky dostupné pomôcky, techniky a postupy na to, aby sme klientov pripravovali na praktický život. Každý zamestnanec aj klient môže priniesť nový pohľad, nápad.
- **Každý kvet je iný, spolu tvoria kyticu** – Aktívne vytvárať priateľské prostredie - viesť klientov k tomu, že individuálne špecifické prejavy - správanie a zvláštnosti je potrebné prijímať s pochopením a priateľským prístupom
- **Obdivu hodné** – pri tvorbe smerovať klientov k tomu, aby pracovali samostatne a aby boli na svoju samostatnú prácu hrdí.
- **Spoluzodpovedne** – Podporovať a viesť prijímateľov k vlastným rozhodnutiam, k zodpovednosti za seba, svoje činy

VÍZIA strediska Útulok

„Bezpečný prístav, odkiaľ môžem vyplávať...“

Poskytovať sociálnu službu tak, aby sa podporili a zmobilizovali sily prijímateľov na aktiváciu schopností, zručností a pracovného potenciálu.

Poskytovať sociálnu službu tak, aby prijímatelia objavili, videli svoju ľudskú hodnotu a snažili sa ju rozvíjať, aby videli pred sebou pozitívnu perspektívu a nerezignovali.

HODNOTY Útulku

- ✓ **Zodpovednosť**
- ✓ **Akceptácia a rešpekt**
- ✓ **Tolerancia**
- ✓ **Činorodosť**
- ✓ **Zmysluplnosť**
- ✓ **Podpora** (primeraná časom a rozsahom)

Špecifické zásady Útulku:

- **Domov – aj keď dočasný** = Viesť všetkých k zodpovednému prístupu k spoločnému majetku, k jeho udržiavaniu, zveľaďovaniu.
- **Nikto nie je ostrov** = Vážiť si jeden druhého, tolerovať sa navzájom, rešpektovať zvláštnosti, spolupracovať.
- **Čistota – pol života** = Každý sa o seba stará, dbá na seba.
- **Práca šľachtí** = Každý sa podľa svojich možností a schopností zapája do prác, ktoré sú potrebné a nevyhnutné.
- **Skromne a hrdo** = Hľadať a podporovať silné stránky každého klienta, podpora pri budovaní osobnej integrity.
- **Pravidlo nulovej tolerancie** = Je potrebné ovládať sa, kvôli slušným susedským a kolektívnym vzťahom (interpersonálne konflikty, užívanie akýchkoľvek drog – alkoholu, psychotropných, omamných látok).
- **Dnes ja, zajtra ty** = Trénovať sociálne zručnosti spojené s dodržiavaním časových a činnostných určených pravidiel, harmonogramov.
- **Ja a moje** = Podporovať a viesť prijímateľov k vlastným rozhodnutiam, k zodpovednosti za seba, svoje činy, za svoj osud.
- **Život ide ďalej** = Poskytovať takú podporu, pomoc, mentoring a kaučing prijímateľom sociálnej služby, aby sa aktívne snažili vylepšiť svoju situáciu, posunúť sa.

3.1 Základný cieľ

Vytváranie bezpečného, aktivizujúceho a partnerského prostredia pre prijímateľov sociálnej služby v ZSS ponúkajúceho dôstojný, plnohodnotný a aktívny život.

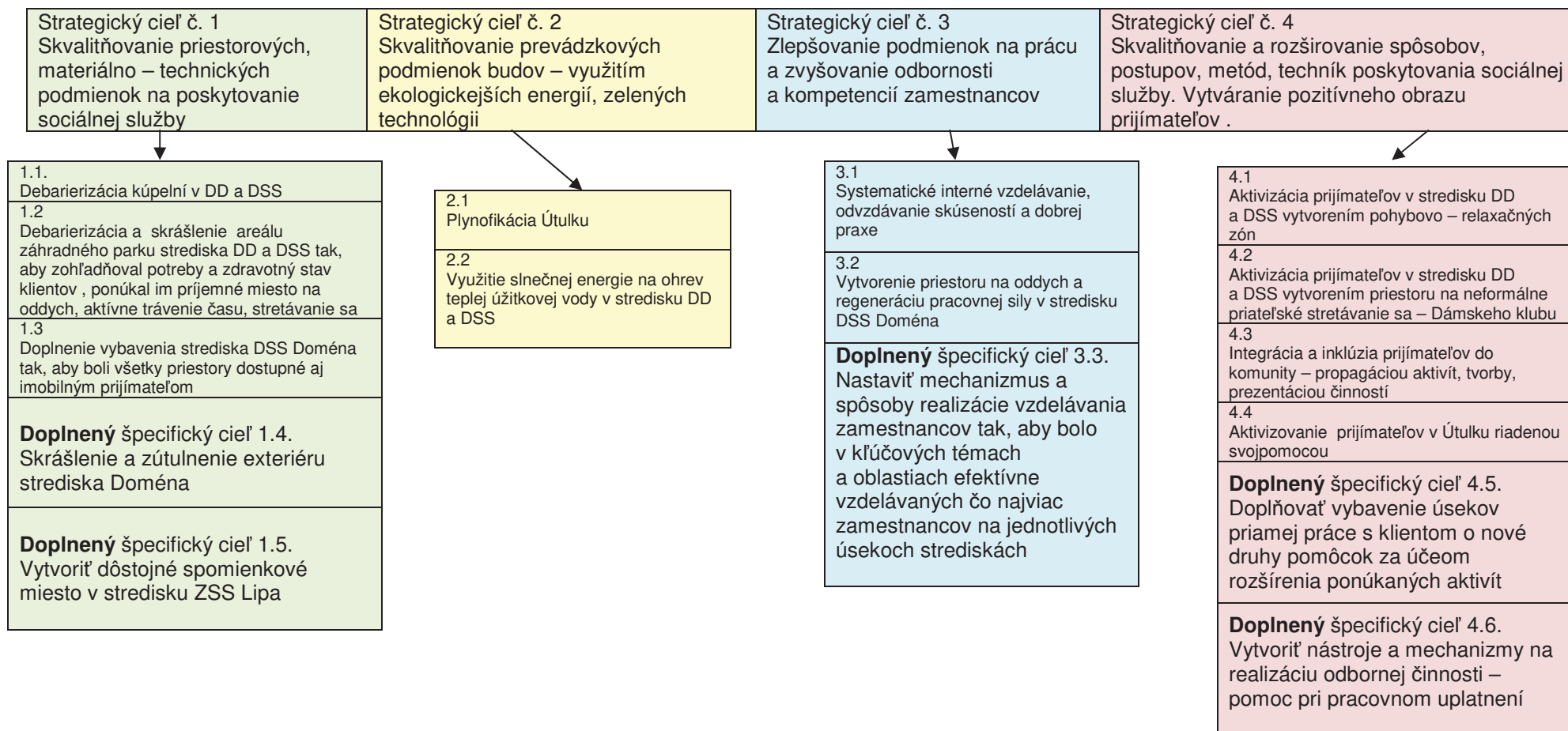
Charakter cieľa: Finálny cieľ rozvoja

Obsah cieľa : vid' parciálne ciele krátkodobé, strednodobé a dlhodobé

Časový rámec: 2022 a trvale

Personálna zodpovednosť: riaditeľ ZSS Lipa ZH, a všetci zamestnanci

3.2 Strategické ciele a opatrenia k nim



3.3 Akčný realizačný plán

Strategický cieľ č. 1

Skvalitňovanie priestorových, materiálno – technických podmienok na poskytovanie sociálnej služby

Oblasti: Prevádzkové podmienky

Kritérium 3.1, 3.4

Prevádzkové podmienky poskytovania SS zodpovedajú druhu, poslaniu a účelu SS, počtu a potrebám prijímateľov SS

Poskytovateľ poskytuje stimulujúce prostredie priaznivé pre aktivizáciu prijímateľov.

Špecifický cieľ č. 1.4 2024 - 2025	Skrášlenie a zútulnenie exteriéru strediska Doména
Opatrenia = Obsah / popis / kroky	1.4.1 Zmena usporiadania mobiliáru v zastrešených častiach exteriéru – presvetlenie a prevzdušnenie priestoru umožňujúce ľahší presun osôb so sníženou pohyblivosťou 1.4.2 Skrášlenie a vynovenie mobiliáru (výmalba) 1.4.3 Využitie úložných priestorov mobiliáru tak, aby mohli byť používané prijímateľmi na čo najsamostatnejšej úrovni (označenie úložných priestorov, výšková dostupnosť uložených predmetov, bezpečnosť uloženia)
Termín	1.4.1 rok 2024 1.4.2 rok 2024-2025 1.4.3 rok 2024 a ďalej
Výstup	Skrášlenie, zútulnenie prostredia strediska. Do prác budú, podľa svojich schopností zapojení samotní prijímatelia – budú si precvičovať nadobudnuté a získavať nové pracovné zručnosti, ale aj spolupodieľať sa na vzhľade priestorov podľa svojich predstáv, návrhov
Predpokladané náklady	Nie je možné určiť
Zodpovední	Všetci zamestnanci strediska
Špecifický cieľ č. 1.5 2024 - 2025	Vytvoriť spomienkové miesto v stredisku ZSS Lipa
Opatrenia = Obsah / popis / kroky	1.5.1 Vytipovanie priestoru a návrh jeho vizuálu 1.5.2 Samotná realizácia 1.5.3 Dokončovacie práce, včlenenie pietneho miesta do života strediska
Termín	1.5.1 rok 2024 1.5.2 rok 2024 1.5.3 rok 2025 a ďalej
Výstup	Vytvorenie dôstojného miesta na rozjímanie, spomínanie a vzdanie piety prijímateľom, ktorí žili v ZSS
Predpokladané náklady	Nie je možné určiť
Zodpovední	R, zamestnanci SÚ, Ú - V

Strategický cieľ č. 3

Zlepšovanie podmienok na prácu a zvyšovanie odbornosti a kompetencií zamestnancov

Oblasti: Personálne podmienky

Kritérium 2.1, 2.4

Personál poskytovateľa SS je vyškolený a má aj písomné informácie o základných ľudských právach a slobodách. Odborní zamestnanci poskytovateľa SS majú dostatočné a rôznorodé zručnosti a znalosti v poskytovaní SS, poradenstva, sociálnej rehabilitácie a sú informovaní, vzdelávaní a podporovaní v oblasti ľudských práv a slobôd.

Ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa SS, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a hodnotenie zamestnancov, ktoré zahŕňa vypracovanie osobných cieľov, úloh a potrebu ďalšieho vzdelávania a spôsob ich naplnenia. Poskytovateľ SS aktívne vytvára pre zamestnanca podmienky na realizáciu individuálneho plánu ďalšieho vzdelávania zamestnanca, ktorý je pravidelne spolu so zamestnancom vyhodnocovaný a aktualizovaný minimálne raz za dva roky. Poskytovateľ SS aktívne zabezpečuje pre zamestnancov prístup k zdrojom informácií o aktuálnych odborných poznatkoch a právnych podmienkach súvisiacich s poskytovanou sociálnou službou a preukázateľne ich upozorňuje na pripravované a realizované zmeny v oblasti sociálnych služieb. Umožňuje svojim zamestnancom zúčastňovať sa ďalšieho vzdelávania v súlade s individuálnym plánom ďalšieho vzdelávania zamestnancov.

<p>Špecifický cieľ č. 3.3 2024 - 2025</p>	<p>Nastaviť mechanizmus a spôsoby realizácie vzdelávania zamestnancov tak, aby bolo v kľúčových témach a oblastiach efektívne vzdelávaných čo najviac zamestnancov na jednotlivých úsekoch strediskách</p>
<p>Opatrenia = Obsah / popis / kroky</p>	<p>3.3.1 Spracovanie plánu vzdelávania zamestnancov podľa úsekov a stredísk, vypracovať harmonogram školení naprieč celou organizáciou s určenými kompetenciami a internými a/alebo externými školiteľmi 3.3.2 Realizácia pilotného vzdelávacieho roka s jeho následným vyhodnotením a prípadným zapracovaním revízií do popísaných postupov 3.3.3 Zapracovanie individuálneho plánu ďalšieho vzdelávania zamestnanca do procesu vzdelávania zamestnancov (získovanie záujmov zamestnancov o oblasti a okruhy vzdelávacích aktivít) 3.3.4 Vytvorenie a napĺňanie plánu školení v plnom rozsahu podľa kritéria 2.4</p>
<p>Termín</p>	<p>3.3.1 rok 2024 - január 3.3.2 rok 2024 3.3.3 rok 2025 - január 3.3.4 rok 2025 a ďalej</p>
<p>Výstup</p>	<p>Záznamy z realizácie a hodnotenia školení</p> <p>Rozšírenie a prehĺbenie vedomostí, zručností zamestnancov napomôže lepšiemu zvládaniu špecifických prejavov správania u klientov s rôznymi zdravotnými znevýhodneniami, k lepšiemu plánovaniu a individualizovanému prístupu k prijímateľom. Teoretické poznatky pomôžu lepšie chápať a prijímať osobitosti jednotlivých prijímateľov a ich zvláštnosti.</p>
<p>Predpokladané náklady</p>	<p>Na externých lektorov - z mimorozpočtových prostriedkov (napr. príjmy od zdravotných poisťovní, dary, projekty)</p>
<p>Zodpovední</p>	<p>R, PaM (a ďalší)</p>

Strategický cieľ č. 4

Skvalitňovanie a rozširovanie spôsobov, postupov, metód, techník poskytovania sociálnej služby.
Vytváranie pozitívneho obrazu prijímateľov .

Oblasti: Procedurálne podmienky

Kritérium 1.1, 1.4, 1.6

Poskytovateľ SS aktívne presadzuje partnerský a individuálny prístup, ktorý vedie prijímateľa SS k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu a splnomocňovaniu a objavuje hodnotu terajšieho a potenciálneho prínosu prijímateľa SS pre spoločnosť. Poskytovateľ SS vytvára priestor pre prijímateľov SS, ich rodinu a iné fyzické osoby na to, aby sa prostredníctvom svojich návrhov a spätnej väzby mohli vyjadrovať k strategickému vízi, cieľom, stratégii a plánu poskytovania SS a takto podporili zabezpečenie súladu účelu a obsahu SS s potrebami prijímateľov SS.

Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh SS. Odborné činnosti vymedzené pre daný druh SS sa vykonávajú metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa SS, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania.

Aktivizácia prijímateľa SS. Poskytovateľ SS zabezpečuje každému prijímateľovi SS prístup k rôznym druhom aktivizácie, ktoré zohľadňujú potreby a preferencie prijímateľa a ktorých prostredníctvom môže rozvíjať svoje kognitívne schopnosti a zručnosti v oblasti zamestnávania, vzdelávania alebo v iných oblastiach tak, aby mohol naplniť predstavu o svojom sociálnom postavení v živote.

Špecifický cieľ č. 4.5 2024 - 2025	Vytvoriť nástroje a mechanizmy na realizáciu odbornej činnosti – pomoc pri pracovnom uplatnení
Opatrenia = Obsah / popis / kroky	4.5.1 Zrevidovanie popísaných postupov poskytovania SS podľa individuálnych potrieb prijímateľa podľa ďalších a inovatívnych prístupov. Včlenenie odbornej činnosti poskytovanie pomoci pri pracovnom uplatnení do popísaných postupov 4.5.2 Implementácia popísaných postupov do výkonu priamej práce z zmyslu komplexného manažovania odborných činností 4.5.3 Rozšírenie metód a techník na realizáciu odbornej činnosti (interné pracovné návševnícke aktivity pre prijímateľov na prípravu na možné zamestnávanie, ochutnávky práce, zapojenie prijímateľov do pomocných prác v strediskách apod.)
Termín	4.5.1 rok 2024 4.5.2 rok 2024 a ďalej 4.5.3 rok 2024 a ďalej
Výstup	Rozšíria sa možnosti aktívneho trávenia času klientov, poprípade sa pripravujú podmienky na ďalšie formy ich spoločenského uplatnenia a sebarealizácie.
Špecifický cieľ č. 4.6 2024 - 2025	Doplňovať vybavenie úsekov priamej práce s klientom o nové druhy pomôcok za účelom rozšírenia ponúkaných aktivít
Opatrenia = Obsah / popis / kroky	4.6.1 Doplnenie vybavenia strediska ZSS Lipa o vyvýšené kvetináče/záhony, použiteľné na hortikultúrnu terapiu a gardenterapiu pre prijímateľov so zníženou mobilitou a prijímateľou na vozíčkoch 4.6.2 Doplnenie vybavenia strediska Doména o výpočtovú a komunikačnú techniku na účely zvyšovania komunikačných zručností a podpory rozvoja samostatnosti 4.6.3 Zapojenie prijímateľov sociálnych služieb vo všetkých strediskách do návrhov plánov poskytovania SS
Termín	4.6.1 rok 2024 4.6.2 rok 2024 4.6.3 rok 2025 a ďalej
Výstup	Rozšíria sa možnosti aktívneho trávenia času klientov. Rozšíri sa ponuka aktivít pri činnostiach udržania (rozvoja) pracovných zručností, pomoci pri pracovnom uplatnení, sociálnej rehabilitácie
Predpokladané náklady	4.5 - 4.6.1, 4.6.2 v rámci rozpočtu, z externých zdrojov resp.darov
Zodpovední	4.5 Zamestnanci SÚ vo všetkých strediskách ZSS Lipa 4.6 Zamestnanci SÚ v strediskách ZSS Lipa a Doména